



**ИНТЕРАКТИВНЫЙ МУЗЕЙ  
«Летопись Великой Отечественной 2.0»**

---

**Инструкция по проекту  
«Интерактивный музей  
«Летопись Великой Отечественной 2.0»  
для школьных (общественных) музеев и комнат Боевой  
Славы**

*Составил А.В. Секерин*

## СОДЕРЖАНИЕ

Положение о проекте «Интерактивный музей «Летопись Великой Отечественной 2.0» .....	3
Регистрация на портале «Интерактивный музей «Летопись Великой Отечественной 2.0» .....	5
Регистрация музея на Портале .....	7
Полномочия научного сотрудника.....	9
Редактирование карточки музея.....	9
Карточки музейных предметов .....	9
Персональные карточки.....	13
Работа с добровольцами .....	16
Контактная информация .....	17
Приложение 1 .....	18

## **Положение о проекте «Интерактивный музей «Летопись Великой Отечественной 2.0»**

### 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует Порядок взаимодействия участников историко-патриотического проекта «Интерактивный музей «Летопись Великой Отечественной 2.0» (далее – Проект).

1.2 Интерактивный музей «Летопись Великой Отечественной 2.0» – автоматизированная информационная система обеспечения выставочной деятельности музеев военно-исторической направленности (далее – Портал).

1.3 Использование Портала означает согласие Участника проекта с данным Положением.

### 2 Цели и задачи Проекта

2.1 Проект создан с целью размещения информации об участниках Великой Отечественной войны, хранящихся главным образом в школьных и общественных музеях и собранных во время проведения Всесоюзной поисковой экспедиции пионеров и комсомольцев «Летопись Великой Отечественной» в 1981 - начале 1990-х годов.

2.2 Задачи Проекта: - создание и развитие волонтерских музейно-поисковых групп; - сохранение достижений краеведческого движения «Красных следопытов»; - проведение мероприятий по цифровизации материалов, хранящихся в фондах школьных музеев; - выявление, изучение и введение в научный оборот новых источников по истории Великой Отечественной войны; - патриотическое воспитание молодежи на судьбах и подвигах участников Великой Отечественной войны.

### 3. Структура Портала

3.1 Портал состоит из нескольких взаимосвязанных частей:

3.1.1 Персональная картотека – коллекция электронных анкет участников Великой Отечественной войны, содержащая основные сведения о боевом и трудовом пути ветерана.

3.1.2 Предметная картотека – коллекция описаний музейных предметов из фондов школьных и общественных музеев, а также комплекс скан-копий документов и аудио-, фото- и видеоматериалов.

3.1.3 Картотека музеев – список музеев-участников Проекта, размещенных на карте.

3.1.4. Система обеспечения деятельности Проекта – справочники, функционал взаимодействия добровольцев и организаторов волонтерской (добровольческой) деятельности.

#### 4. Участники Проекта

4.1 Участниками проекта являются физические лица, в том числе физические лица, действующие от лица музеев, общественных организаций и объединений, разделяющие цели и задачи Проекта.

4.1.1 Понятие «Пользователь портала» равносильно понятию «Участник проекта» в части использования Портала.

4.1.2 Администрация Проекта – группа лиц, ответственная за нормальное функционирование АИС «Интерактивный музей «Летопись Великой Отечественной 2.0».

4.2 Участие в Проекте является добровольным.

4.3 Порядок регистрации на Портале регламентируется Политикой в отношении обработки персональных данных.

4.4 Участие музеев, общественных организаций и других объединений в проекте осуществляется на основании заявления в адрес Администрации проекта, направленном через форму «Подтвердить статус сотрудника музея» в окне Пользователя портала.

#### 5. Права и обязанности участников Проекта

5.1 Документы и иные материалы Портала представлены исключительно в научных и исследовательских целях.

5.2 Пользователь Портала (далее – Пользователь) имеет право ознакомиться, изучать и использовать документы только в образовательных или научных целях. Принимая данное соглашение, Пользователь берет на

себя полную ответственность за незаконное использование представленных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3 Отношения добровольцев и организаторов добровольческой деятельности регламентируются Федеральным законом РФ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 N 135-ФЗ, а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

5.4 Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, принадлежит музею, за которым закреплены данные музейные предметы и музейные коллекции.

#### 6. Сопровождение Проекта

6.1. Научно-методическое сопровождение Проекта осуществляет Военно-исторический музей «Юные защитники Родины» – филиал ОБУК «Курский областной краеведческий музей».

#### 7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение может быть изменено решением Администрации проекта.

### **Регистрация на портале «Интерактивный музей «Летопись Великой Отечественной 2.0»**

Информационный портал (далее – Портал) в сети Интернет размещен по адресу:

[www.letopisofwar.ru](http://www.letopisofwar.ru)

Для регистрации на Портале необходимо на главной странице нажать на иконку «Войти» в правом верхнем углу экрана, а в следующем окне необходимо нажать на кнопку «Регистрация».

После заполнения регистрационной формы на указанный при регистрации адрес электронной почты придет сообщение со ссылкой-

## ИНТЕРАКТИВНЫЙ МУЗЕЙ «ЛЕТОПИСЬ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ 2.0». ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ МУЗЕЕВ

подтверждением, после нажатия на которую Вы сможете войти в свою учетную запись.

Порядок регистрации представлен на рисунках 1 – 3.

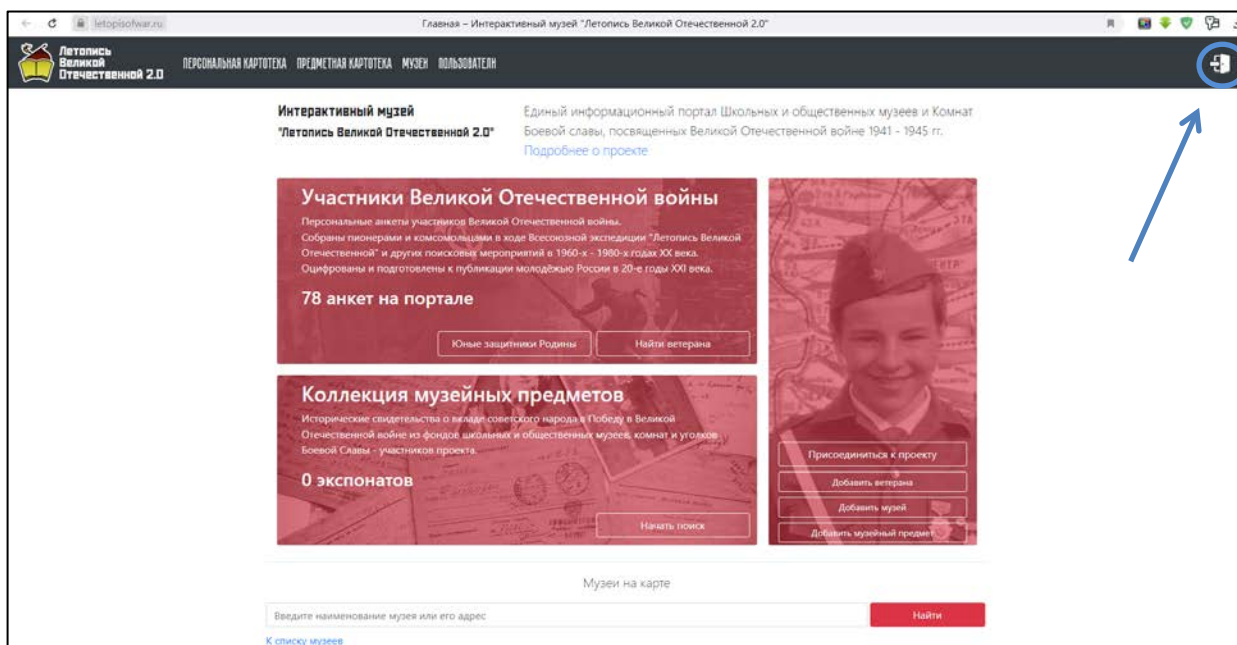


Рисунок 1 – Регистрация. Шаг 1

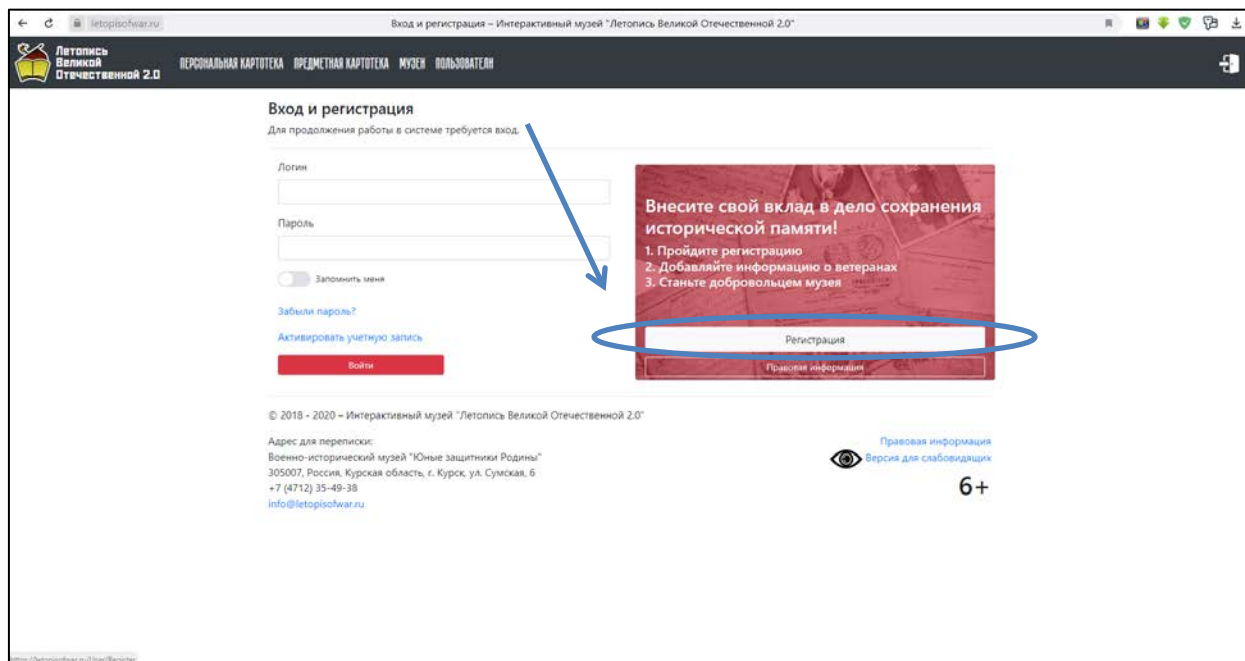


Рисунок 2 – Регистрация. Шаг 2

Регистрация

Фамилия  
  
 Поле может содержать не более 50 символов

Имя  
  
 Поле может содержать не более 50 символов

Отчество  
  
 Поле может содержать не более 50 символов

Дата рождения

Место проживания

ID добровольца в ЕИС "Добровольцы России"

Контактный телефон

Адрес электронной почты

Рисунок 3 – Регистрация. Шаг 3

## Регистрация музея на Портале

Для доступа к личной странице пользователя нажмите на пиктограмму человечка в верхней панели справа.

После регистрации и аутентификации в системе пользователю присваивается статус «Авторизованный пользователь». Подробнее о полномочиях пользователя можно узнать, кликнув на значок с указанием статуса пользователя.

Для регистрации музея в окне пользователя необходимо в левой панели кнопок выбрать «Подтвердить сотрудника музея».

В следующем окне заполните следующие поля:

*Наименование музея* – данное наименование будет использовано на странице музея;

*Заявление* – расскажите о себе или своем музее;

*Документ, подтверждающий полномочия* – прикрепите документ, подписанный уполномоченным лицом музея и заверенный печатью (при

ИНТЕРАКТИВНЫЙ МУЗЕЙ «ЛЕТОПИСЬ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ 2.0». ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ МУЗЕЕВ (наличии), подтверждающий Ваши полномочия на регистрацию музея на портале. Образец справки представлен в Приложении 1.

Ожидайте верификации Вас как музейного сотрудника. После этого статус пользователя будет изменен на «Научный сотрудник».

Порядок регистрации музея представлен на рисунках 4 – 5.

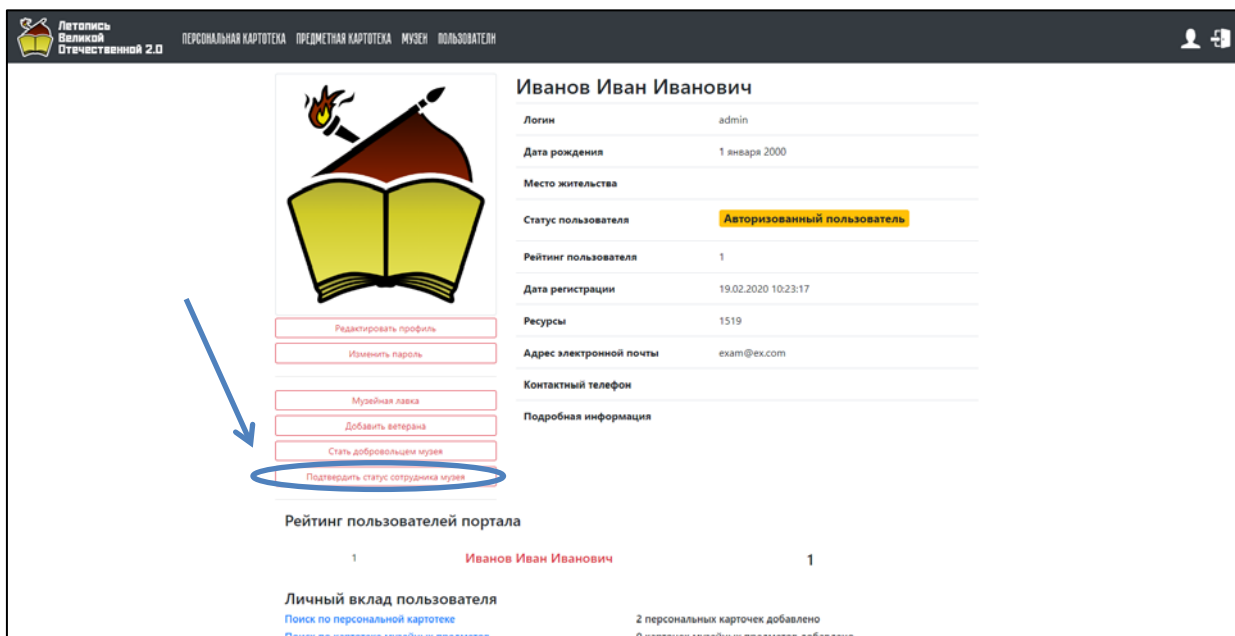


Рисунок 4 – Регистрация музея. Страница пользователя

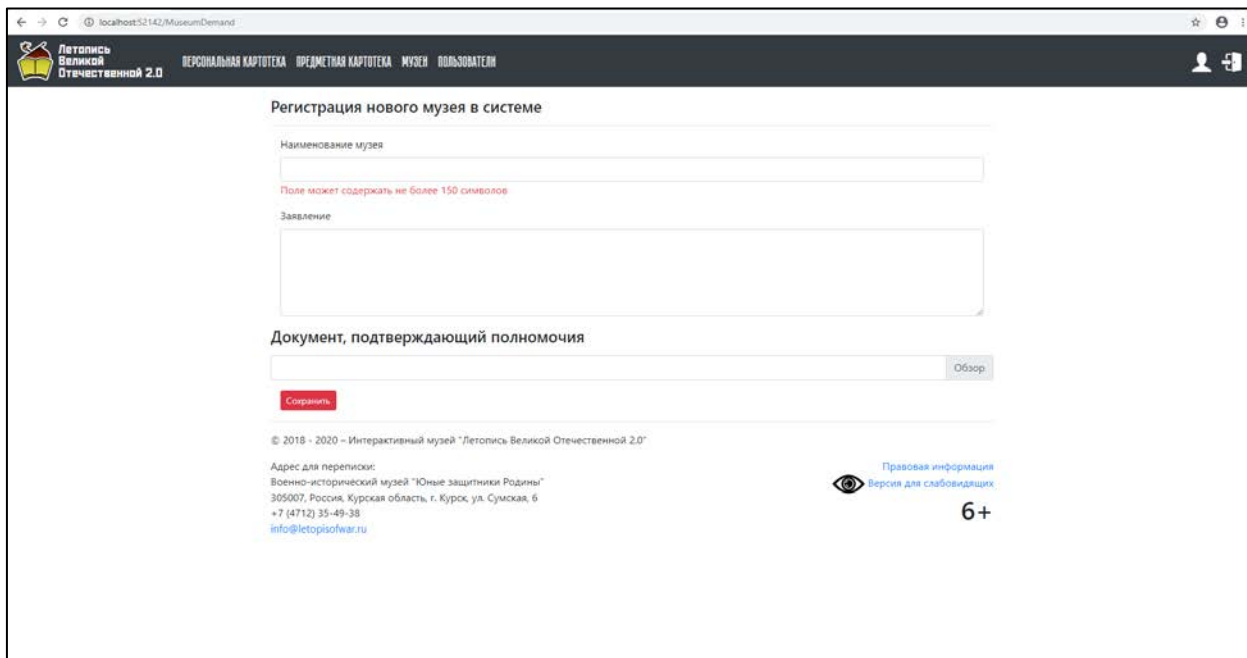


Рисунок 5 – Регистрация музея. Окно заполнения заявления



## **Полномочия научного сотрудника**

Уполномоченный представитель музея (научный сотрудник) осуществляет:

- ведение карточки музея;
- модерацию изменений персональных карточек;
- модерацию изменений карточек музейных предметов;
- создание и редактирование персональных карточек;
- создание и редактирование карточек музейных предметов;
- набор и учет добровольцев музея.

## **Редактирование карточки музея**

Редактирование карточки музея осуществляется из окна пользователя. Для этого нажмите на кнопку «Изменение карточки музея» в левой панели.

*Внимание!* При изменении адреса музея после нажатия на другое поле (снятия фокуса с поля адреса) система произведет поиск адреса музея и разместит метку на карте. Если метка установлена неправильно, попробуйте ввести адрес более точнее.

Например, 305007, Россия, Курская область, г. Курск, ул. Сумская, д. 6.

Процесс редактирования карточки музея представлен на рисунках 6–7.

## **Карточки музейных предметов**

Основой коллекции музея являются музейные предметы. Система позволяет размещать карточки музейных предметов, а также скан-копии документов, аудио-и видео-документы.

Поиск музейных предметов осуществляется на странице музея или на странице «Музейная картотека».

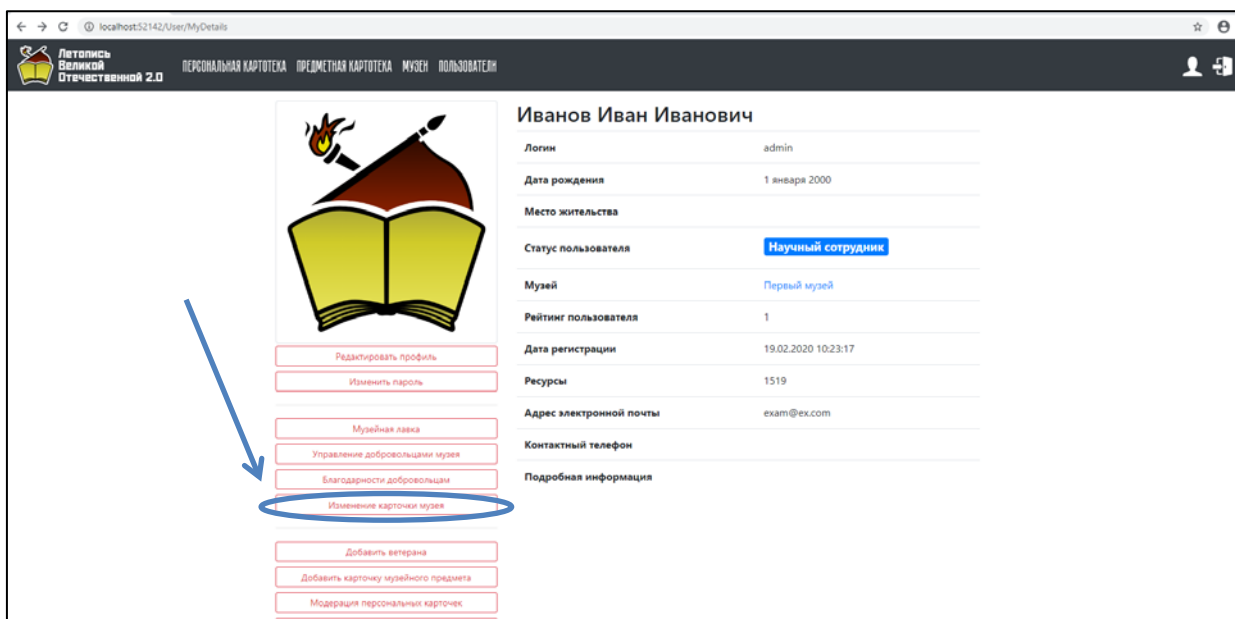


Рисунок 6 – Изменение карточки музея. Шаг 1

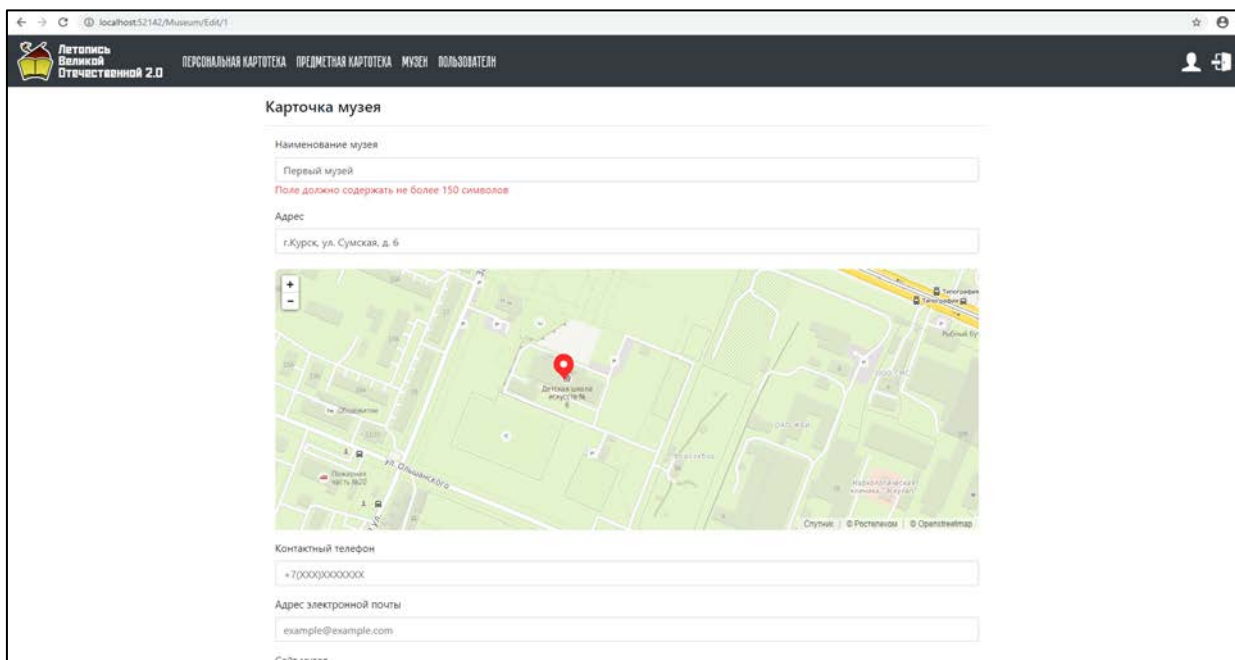


Рисунок 7 – Изменение карточки музея. Шаг 2

Нажмите на кнопку «Добавить карточку музейного предмета» на странице пользователя или «Добавить музейный предмет» на главной странице портала для создания новой карточки.

*Внимание!* Добавление и изменение музейных предметов возможно только для научных сотрудников и добровольцев музея (при наличии полномочий)

Загрузка сканов документов осуществляется в виде изображения форматов *jpg.*, *png.*, *gif.* и других. Поддерживается множественная загрузка. Вы можете изменить порядок изображений, перетаскивая их внутри окна. Также нажав на загруженное изображение, вы можете просмотреть его в увеличенном размере или удалить.

Для загрузки аудио- или видеодокументов укажите наименование документа, прикрепите файл с компьютера для загрузки и нажмите кнопку «Добавить».

Изменение порядка аудио- и видео-записей аналогично изменению порядка скан-копий.

Для установления связи «Предмет-человек» найдите персоналия в списке в графе «Связанные с музейным предметом персоналии» и нажмите кнопку «Добавить».

После завершения заполнения карточки нажмите кнопку «Отправить на модерацию».

*Внимание!* Изменения карточки доступны пользователям только после прохождения модерации. Модерация изменений карточки осуществляется уполномоченными лицами музеев (в том числе добровольцами). Новая версия карточки может быть утверждена или отклонена, в таком случае предыдущая версия карточки не будет изменена.

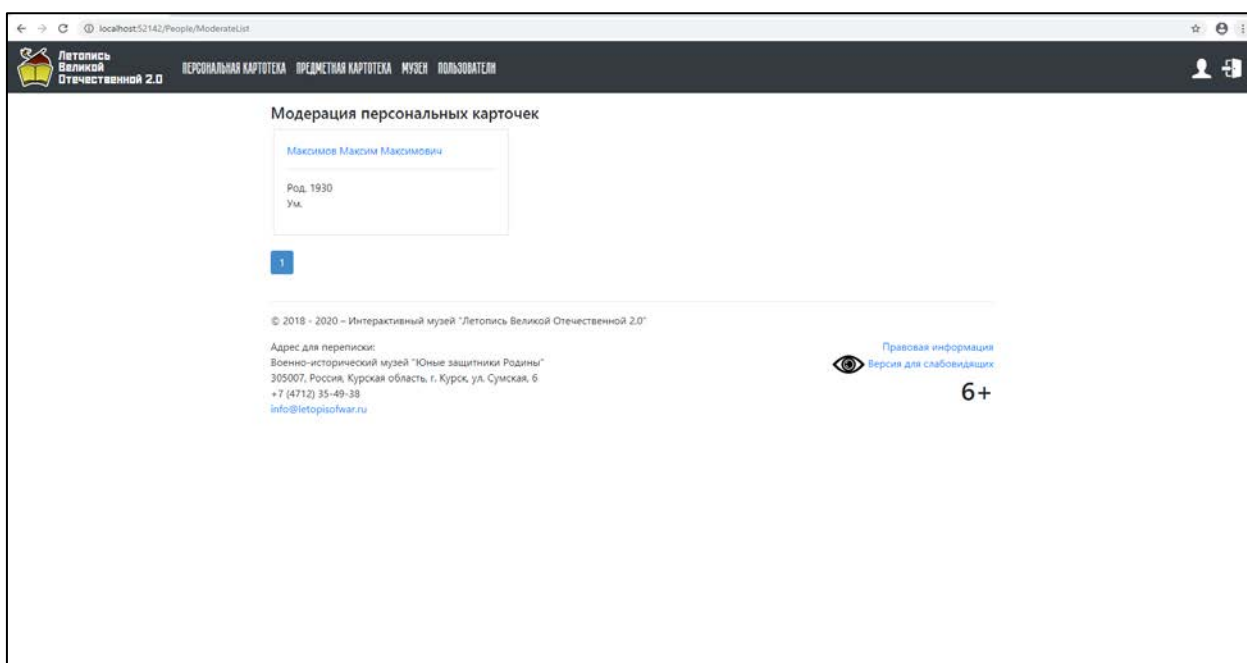


Рисунок 8 – Модерация карточки. Шаг 1

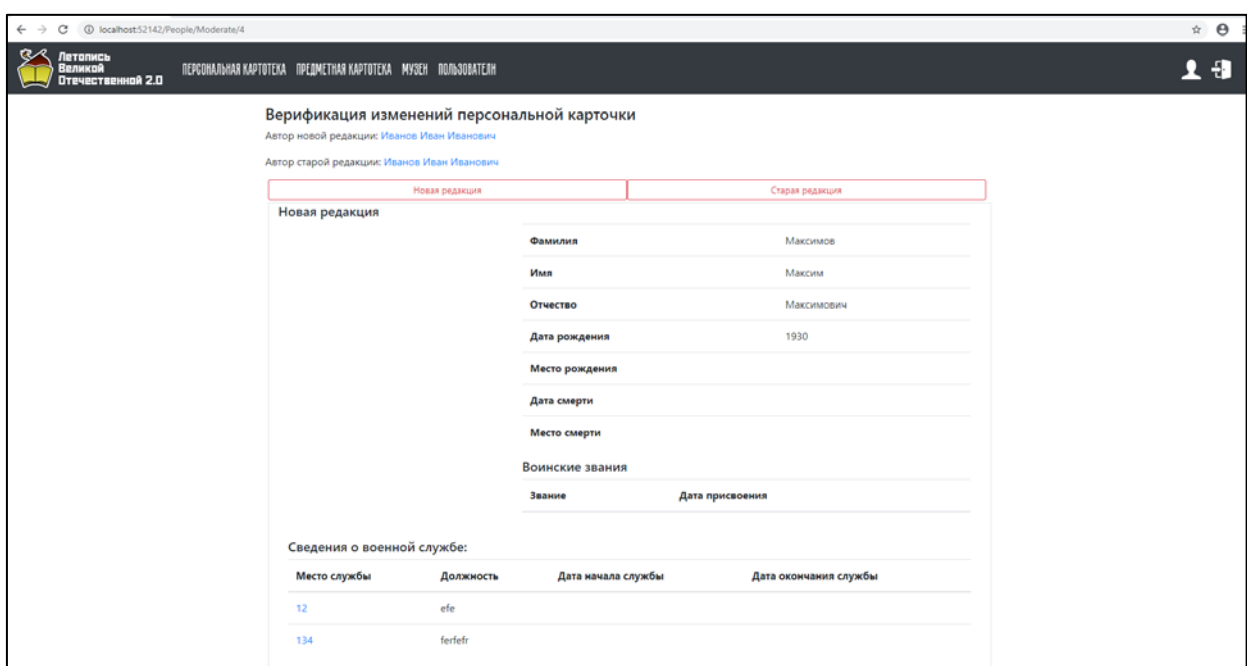


Рисунок 9 – Модерация карточки. Шаг 2

Редактировать карточку музейного предмета возможно только после её модерации из карточки музейного предмета.

*Внимание!* Удаление карточки производится на странице карточки предмета в **2 этапа**: постановка в очередь на модерацию и отклонение изменений карточки на модерации.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'localhost:52142/Subject/Create'. The page title is 'Создание карточки музейного предмета'. The form contains the following fields:

- Наименование музейного предмета: [Text input]
- Место хранения: [Dropdown menu, selected: 'Первый музей']
- Номер предмета в Госкаталоге: [Text input]
- Номер предмета по первичной книге поступления (ГИК): [Text input]
- Подсказка: 'Поле должно содержать не более 50 символов'
- Тип предмета: [Dropdown menu, selected: 'не определено']
- Категория ценности: [Dropdown menu, selected: 'не определено']
- Габариты предмета: [Text input]
- Подсказка: 'Поле должно содержать не более 50 символов'
- Период создания: [Text input]

Рисунок 10 – Создание и редактирование карточки музейного предмета

## Персональные карточки

Для хранения анкет ветеранов Всесоюзной экспедиции «Летопись Великой Отечественной войны» служит Персональная картотека.

Нажмите на кнопку «Добавить персональную карточку» на странице пользователя или «Добавить ветерана» на главной странице портала для создания новой карточки.

Внесите необходимые сведения о человеке.

Вы можете добавлять дополнительные поля для наград, воинских званий, мест службы и мест работы.

*Внимание!* Места службы указываются не крупнее армии. Сведения о фронтах следует внести в раздел Биография. Вы можете добавить воинское подразделение в справочник на странице создания карточки, при его отсутствии. Если подразделение не отображается – удалите последний элемент и добавьте его вновь. Данное действие представлено на рисунках 11 – 13.

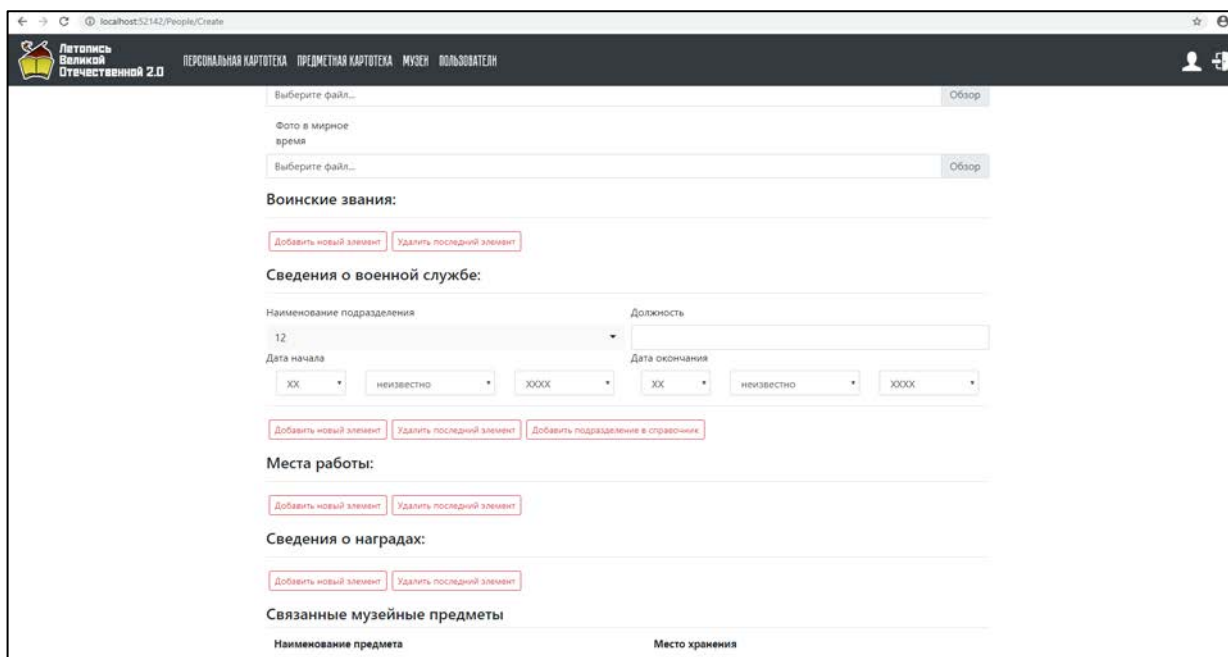


Рисунок 11 – Добавление места службы. Шаг 1

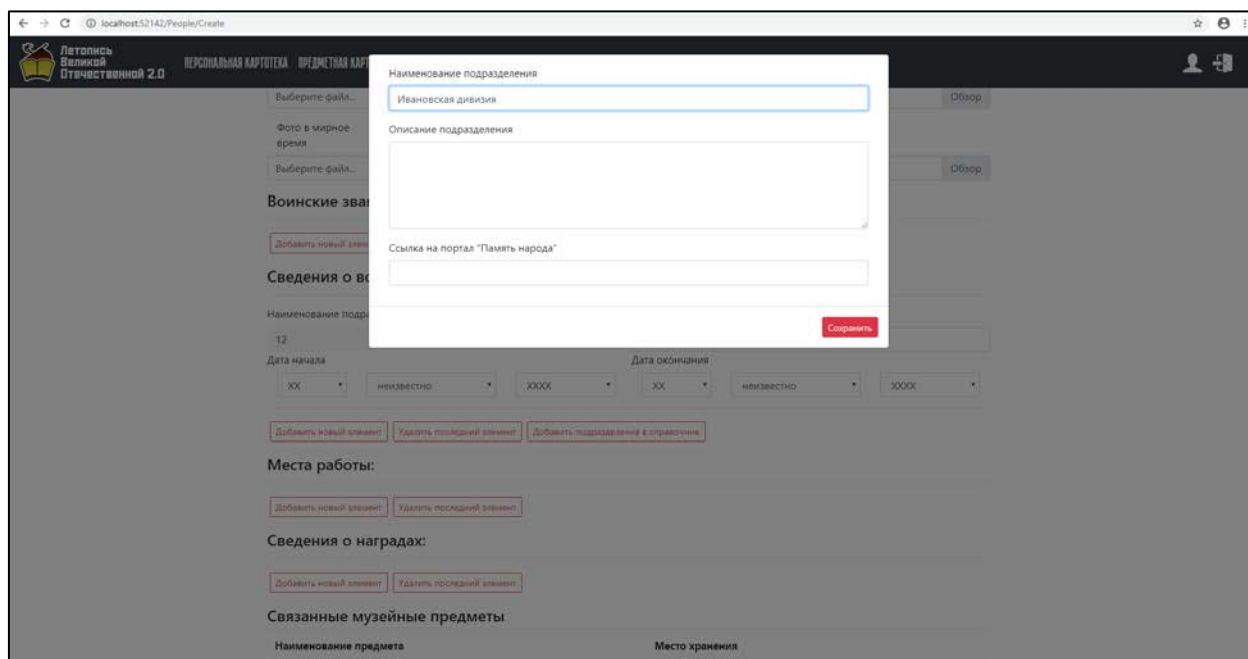


Рисунок 12 – Добавление места службы. Шаг 2

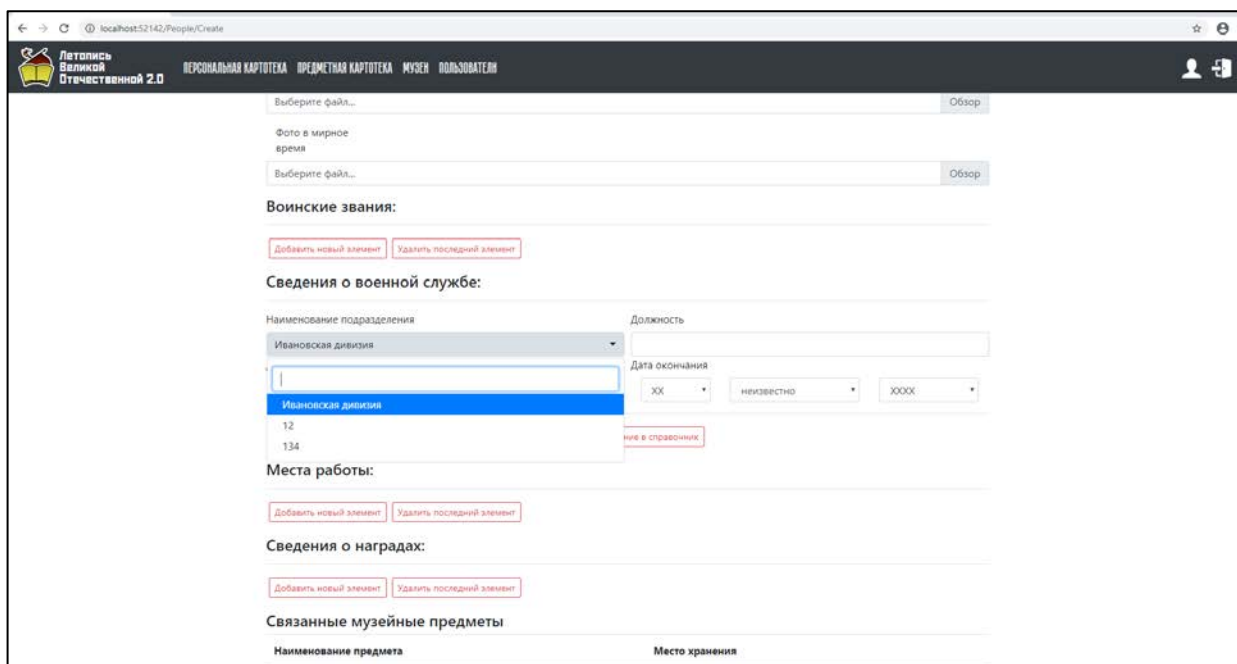


Рисунок 13 – Добавление места службы. Шаг 3

Редактировать персональную карточку возможно только после её модерации из персональной карточки.

*Внимание!* Удаление карточки производится на странице карточки из персональной в **2 этапа**: постановка в очередь на модерацию и отклонение изменений карточки на модерации.

## Работа с добровольцами

Управление добровольцами музея осуществляется с помощью функционала личной страницы научного сотрудника.

Учет добровольцев музея осуществляется в панели «Управление добровольцами музея».

Научный сотрудник может изменять полномочия добровольцев музея, а также отзывать полномочия добровольца у пользователя.

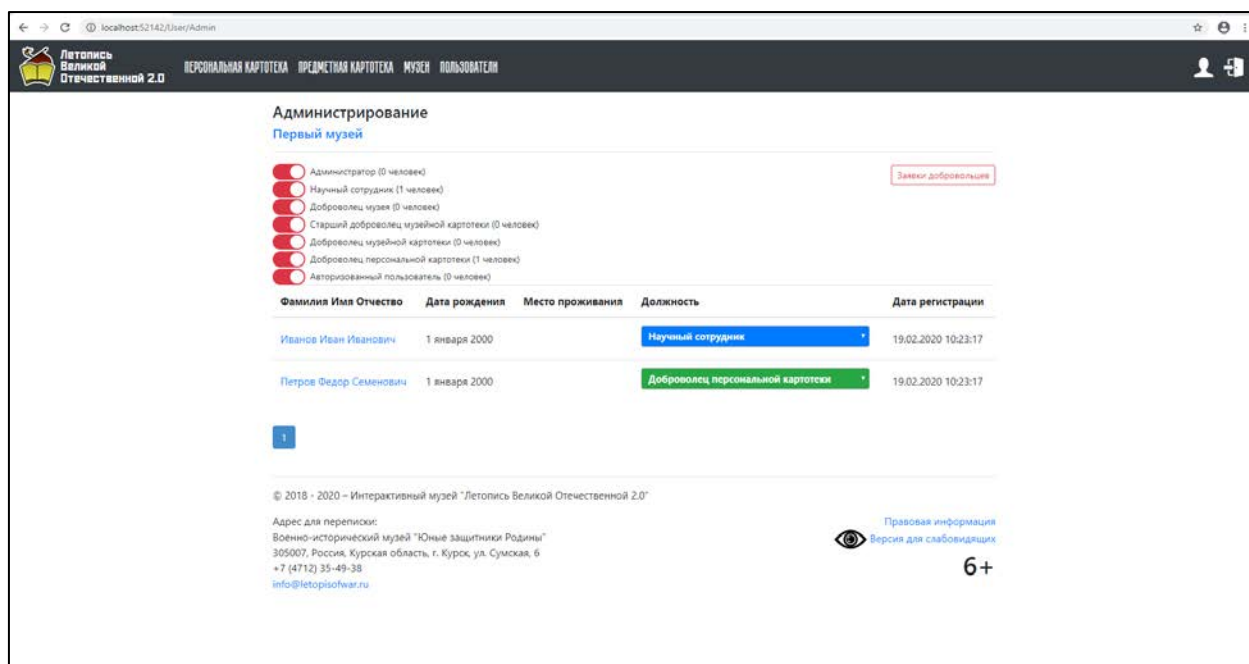


Рисунок 14 – Управление добровольцами музея

Нажав на кнопку «Заявки добровольцев» возможно принять или отклонить заявки потенциальных добровольцев музея, входящие и исходящие.

Научные сотрудники могут пригласить волонтера на личной странице авторизованного пользователя, потенциальный доброволец может отправить заявку в музей на странице музея.

Для учета активности пользователей портала за каждое действие начисляются очки рейтинга. Очки рейтинга для добровольцев в музей устанавливаются в разделе «Благодарности добровольцам» научными сотрудниками.



Помимо очков рейтинга пользователю начисляются ресурсы в пропорции 1:1. Ресурсы могут быть использованы для приобретения товаров в музейной лавке. Научные сотрудники могут создавать, изменять и удалять предметы в музейной лавке, а также обрабатывать поступающие заказы.

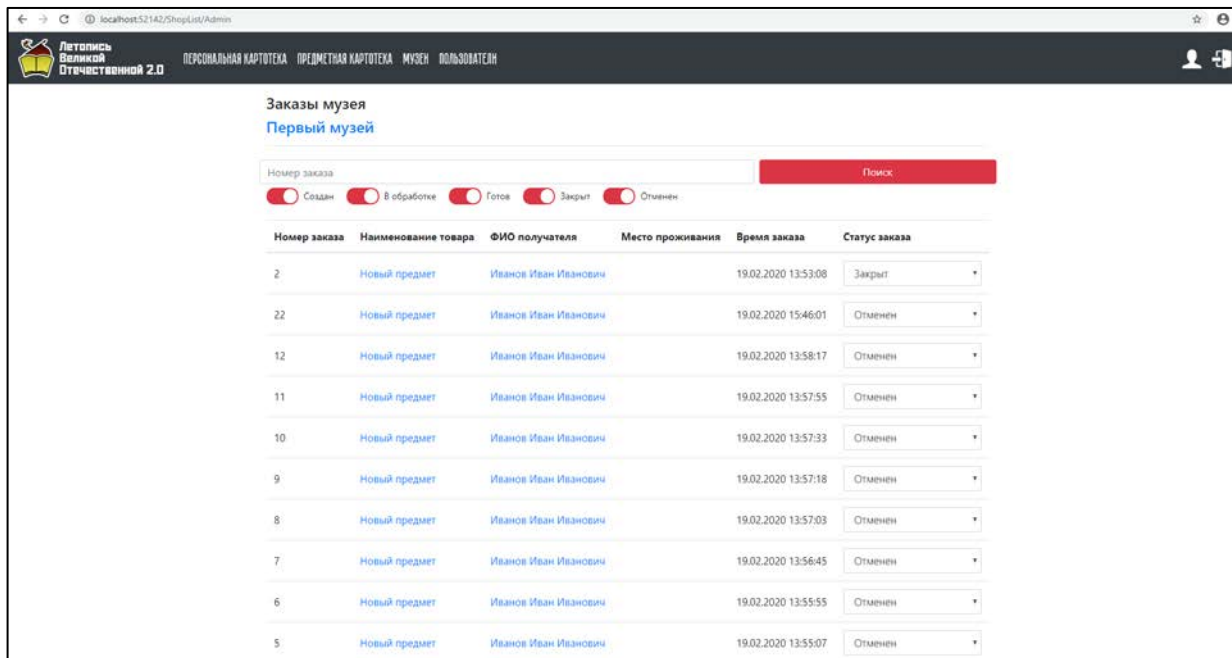


Рисунок 15 – Музейная лавка. Заказы в адрес музея

## Контактная информация

Интерактивный музей «Летопись Великой Отечественной 2.0»

Адрес для переписки:

Военно-исторический музей «Юные защитники Родины»

305007, Россия, Курская область, г. Курск, ул. Сумская, 6

[info@letopisofwar.ru](mailto:info@letopisofwar.ru)

[www.letopisofwar.ru](http://www.letopisofwar.ru)

## Приложение 1

### Документ, подтверждающий полномочия научного сотрудника

*Образец*

Музей 1-ой стрелковой дивизии школы № 1  
305000, г. Курск, ул. Красная д.1  
+7(123)4567890, mail@example.com

Исходящий номер, дата.

#### Справка

Настоящая дана Иванову Ивану Ивановичу в том, что он уполномочен на совершение следующих действий на информационном портале «Интерактивный музей «Летопись Великой Отечественной 2.0», размещенном в сети Интернет по адресу [www.letopisofwar.ru](http://www.letopisofwar.ru):

- публикация материалов фондов музея 1-ой стрелковой дивизии школы № 1;
- организация деятельности волонтеров (добровольцев) музея посредством функционала портала.

Директор школы

Смирнов А.А.

М.П.